

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»

Согласовано
Советом колледжа
ОГБПОУ
"Рязанский колледж электроники"
Протокол № 2 от 28 декабря 2022г .

Согласовано на
педагогическом совете
ОГБПОУ
"Рязанский колледж электроники"
Протокол № 2 от 28 декабря 2022г .

Согласовано
со студенческим советом колледжа
ОГБПОУ "Рязанский колледж электроники"
Протокол № 2 от 28 декабря 2022г .



Утверждаю
Директор ОГБПОУ «Рязанский колледж
электроники»
Приказ № 569-д от 30 декабря 2022г.
А.Ю. Клочков

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном медиацентре

г. Рязань

1. Общие положения.

1.1 Учебный медиацентр является структурным подразделением ОГБПОУ РКЭ» (далее – колледж), решает медийный спектр вопросов, связанных с информационной политикой колледжа и подчиняется руководителю медиацентра.

1.2 Реорганизация учебного медиацентра, в том числе и упразднение, производится приказом директора колледжа.

1.3 Ресурсы учебного медиацентра (персонал и инфраструктура) формируются по представлению руководителя учебного медиацентра на имя директора колледжа.

1.4 В своей деятельности учебный медиацентр руководствуется настоящим Положением, – Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

– Уставом колледжа.

1.5. Руководитель медиацентра назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора.

1.6. Руководитель медиацентра подчиняется заместителю директора по УМР колледжа.

1.8. Педагогические работники и сотрудники образовательной организации могут выступать в качестве консультантов Медиацентра.

1.10. Медиацентр создается на основе свободного волеизъявления обучающихся, обладающих навыками в области фото- и видеосъемки, видеомонтажа, видеоблогинга, литературы и журналистики.

1.11. Медиацентр может иметь свою символику, а также другие средства индивидуальной идентификации.

2. Направления деятельности.

2.1 Основные цели преследуемые в работе учебного медиацентра:

- целями медиацентра является формирование внешнего и внутреннего положительного имиджа колледжа для широкой общественности путем создания условий для самореализации и развития талантов обучающихся сфере меди, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально-ответственной личности;

- эффективное решение вопросов внутренней и внешней коммуникации, разработка, создание медиаресурсов и формирование медиархива колледжа;

- формирование медиапространства колледжа, через включение в работу преподавателей и обучающихся;

- развитие медиакомпетенций у обучающихся и преподавателей;

- продвижение проектов Колледжа, Министерства просвещения РФ и ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования и др.

2.2 Задачи решаемые учебным медиацентром:

- производство и продвижение в информационной среде контента, направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи;

- формирование активной жизненной позиции и патриотичного отношения к развитию Российской Федерации, расширение возможностей для межведомственной коммуникации на основе продуктивного, добросовестного и взаимовыгодного сотрудничества;

- формирование единого открытого образовательного медиапространства, дополнительного образования обучающихся;

- организация воспитательной деятельности на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей российского общества и государства, а также формирование у

детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности;

- использование возможностей дополнительного образования для повышения качества образовательных результатов у обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных профессиональных образовательных программ;
- подготовка кадров для работы на предприятиях;
- создание собственных радио, ТВ и интернет-проектов;
- создание свободной зоны творческой реализации студентов.

2.3 Основные направления деятельности учебного медиацентра:

- сопровождение проведения учебно-воспитательных мероприятий;
- создание медиаматериалов для наполнения сайта;
- создание медиаматериалов для проведения, организации учебно-воспитательных мероприятий;
- ведение фото и видео архива колледжа;
- обеспечение работоспособности оборудования актового зала и развитие материально-технической базы;
- организация работы центра молодежного движения колледжа с привлечением обучающихся нового набора;
- фотосъемка и видеосъемка мероприятий проводимых в колледже и за его пределами по заявке от руководителя медиацентра и других работников колледжа;
- взаимодействие учебного медиацентра с творческими коллективами города, музеями и театрами и молодежными организациями;
- обучение сотрудников колледжа.

3. Организация работы медиацентра.

3.1 Руководитель медиацентра утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе медиацентра и несет ответственность за все стороны деятельности медиацентра; является членом педагогического коллектива, входит в состав Педагогического совета колледжа.

3.2 Руководитель медиацентра составляет годовой план и отчет о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором колледжа.

3.3 График работы медиацентра устанавливается в соответствии с расписанием работы колледжа, а также правилами внутреннего распорядка.

3.4 Штат медиацентра и размеры оплаты труда, включая доплаты и надбавки к должностным окладам, устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми документами с учетом объемов и сложности работ.

3.5 Администрация колледжа обеспечивает повышение квалификации сотрудников, создает условия для их самообразования и профессионального образования.

4. Права сотрудников медиацентра.

Сотрудники медиацентра имеют право:

- самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведенными в настоящем Положении;
- разрабатывать правила пользования медиацентром и другую регламентирующую документацию;
- устанавливать в соответствии с правилами пользования медиацентром вид и размер компенсаций ущерба, нанесенного пользователями;
- на поддержку со стороны администрации колледжа в деле организации повышения квалификации работников медиацентров, создания необходимых условий для их самообразования;

- на дополнительную оплату труда, предусмотренную законодательством.

5. Ответственность сотрудников медиacentра.

Сотрудники медиacentра несут ответственность за:

- соблюдение трудовых отношений, регламентируемых законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором данного общеобразовательного учреждения;
- выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;
- сохранность информационных фондов в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением, задач и функций;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим положением;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативноправовых документов по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

6. Обязанности руководителя Медиacentра.

Руководитель медиacentра:

- осуществляет общее руководство деятельностью медиacentра, подбор кадров, а также контроль за исполнением функциональных обязанностей сотрудниками медиacentра;
- разрабатывает общий план деятельности медиacentра;
- отвечает за состояние банка медиаинформации колледжа, за обмен информацией;
- осуществляет контроль за состоянием оборудования и помещения, организует доступ к техническим средствам, отвечает за сохранность и своевременный ремонт оборудования;
- создает собственные медиапроекты и материалы в соответствии с потребностями колледжа;
- отвечает за сохранность и рабочее состояние оборудования;
- контролирует деятельность специалистов медиacentра;
- следит за исправностью и чистотой рабочего места.

7. Взаимосвязи.

В ходе осуществления своих функций учебный медиacentр взаимосвязан:

- с руководством колледжа – по предоставлению данных для анализа и получению руководящих указаний;
- со всеми подразделениями колледжа по освещению деятельности отделов и цикловых комиссий.